

Procedimento - Uso de Sala “Conference Room”

Com a intenção de auxiliar os usuários aos novos meios de comunicação e serviços *on-line* foi criada a Sala de Web Conferência da Biblioteca Ministro Bilac Pinto.

Webconferência tem por definição: reunião ou encontro virtual realizada pela internet através de aplicativos ou serviço com possibilidade de compartilhamento de apresentações, voz, vídeo, textos e arquivos via web.

A estrutura da sala possui: **01 TV de 32” com cabo HDMI, 01 câmera de gravação, 01 microfone de mesa (se necessário), 01 notebook, 01 teclado e 01 mouse sem fio, 01 mesa redonda e 02 cadeiras.**

1. UTILIZAÇÃO DA SALA

A sala está disponível para acadêmicos e colaboradores da Instituição, a realizarem trabalhos como:

- Entrevistas de estágio e emprego;
- Reuniões e dinâmicas remotas;
- Aulas de inglês;
- Apoio remoto com Docentes para dúvidas via Skype e/outras ferramentas de serviços on line.

2. RESERVA DA SALA

Não é permitido fazer reserva de sala e não ficar no ambiente, caso haja essa situação os materiais serão recolhidos pela equipe de atendimento da biblioteca e a mesma será emprestada para o próximo solicitante.

A reserva será confirmada por agendamento antecipado e terá o limite no máximo com **02 usuários** por um período máximo de até **02 horas**, podendo esta ser renovada caso não haja espera.

- 1- O empréstimo será via sistema Sophia e requisitada no balcão de atendimento
- 2- Não é permitido a conexão do cabo de rede em computadores particulares;

Obs.: No cenário de pandemia da Covid-19 a mesma deverá seguir os protocolos de higienização realizados no período da manhã, tarde e noite e após o uso dos usuários será enviado um e-mail a Prefeitura de Campus para realizar nova desinfecção. Será permitido apenas 01 usuário no ambiente.

3. MANUTENÇÃO DA ORDEM

O usuário deve manter silêncio, ordem e disciplina, zelar pela boa conduta e pelo uso do ambiente e respeitar os horários estabelecidos. O não cumprimento do procedimento o usuário será convidado a se retirar do ambiente e assinar o boletim de ocorrência da biblioteca, lembrando que 03 boletins as ocorrências serão encaminhadas à Diretoria do Inatel.

Biblioteca Ministro Olavo Bilac Pinto
(Atualizado em: 26/10/2020 PEA)