

**UNIDOS  
NAS AÇÕES  
E NAS  
PALAVRAS**

**PROTOCOLO DE  
PROCEDIMENTOS,  
CONDUTAS E  
ORIENTAÇÕES GERAIS  
PARA PREVENÇÃO DA  
COVID-19 E OUTRAS  
DOENÇAS RESPIRATÓRIAS**

Versão: SETEMBRO/2022

**AS MEDIDAS REVISADAS NESTE PROTOCOLO SERÃO  
ACOMPANHADAS E AVALIADAS, PODENDO  
OCORRER ALTERAÇÕES A QUALQUER MOMENTO.**

***Inatel***

## OBJETIVO

Promover a manutenção da saúde e do bem-estar da comunidade Inatel e, ainda, a organização das ações voltadas as medidas necessárias para prevenção, controle e mitigação dos riscos de transmissão da COVID-19 e síndrome respiratória.

### 1. GERAL (PARA TODOS OS PÚBLICOS)

- Mantenha o distanciamento seguro de até 1m, entre as pessoas.
- O uso da máscara é facultativo nos ambientes internos e externos do campus do Inatel.
- No aparecimento de qualquer sintoma gripal/síndrome respiratória ou suspeita para a COVID-19, o uso da máscara é obrigatório e deverá ocorrer de imediato.  
Carregue com você uma máscara de boa qualidade, prefira a PFF2, cirúrgica ou de tecido com 3 camadas, de confecção industrial. Certificar-se do uso correto da máscara, cubra seu nariz e a boca.
- Na utilização de máscara, para o descarte, faça de forma apropriada, colocando-a em um saco plástico identificado e em lixeira coberta.
- Higienize as mãos antes e após adentrar em qualquer ambiente.
- Procure sempre colaborar com a triagem da portaria do inatel.
- Atentar para as sinalizações que estão em todo o campus externo, ambientes internos e mobiliários, que informam o que é permitido.
- Respeite o distanciamento de até 1 metro das pessoas nos locais de atendimento da Instituição. Estaremos prontos para atendê-los, mas será com segurança.
- As mesas, cadeiras e estofados disponibilizados pela Instituição, para sua melhor acomodação, podem estar em número reduzido, sinalizados ou distanciados, para garantir o distanciamento seguro.
- Cada ambiente será sinalizado com a sua capacidade máxima e mínima. Pedimos que tenha paciência para aguardar o momento da sua entrada e ou atendimento.
- Atentar para os horários informados sobre a higienização e descontaminação dos ambientes e campus. Será necessária sua contribuição para deixar rapidamente o local, para que os profissionais façam o processo com a máxima agilidade.
- Se estiver em algum ambiente fechado procure abrir as janelas e manter a ventilação natural. Nos ambientes que possuem sistema de renovação de automático do ar em operação, as janelas poderão ser mantidas fechadas;
- Nos ambientes sem os sistemas de renovação de ar, o aparelho de ar-condicionado deverá ser ativado apenas com as janelas e portas abertas, enquanto a sala estiver ocupada por apenas uma pessoa. Na incidência da entrada de outra pessoa qualquer, por qualquer motivo, o que acarretaria a presença de duas ou mais pessoas no mesmo

UNIDOS  
NAS AÇÕES  
E NAS  
PALAVRAS

**Inatel**

ambiente, mesmo que temporariamente, o aparelho de ar-condicionado deverá ser desligado antes da segunda pessoa dar entrada ao ambiente.

- Importante! A sinalização indicando que NÃO é permitido ou que NÃO pode ter acesso, deve ser respeitada. O propósito maior é garantir sua saúde e de toda sua família!
- Os seguranças e funcionários deverão atuar de forma a fiscalizar e promover o cumprimento das medidas previstas nesse protocolo.
- O não cumprimento das determinações será passível de punições.
- Colabore! O propósito é único e juntos somos mais fortes *#INATEL UNIDOS NAS AÇÕES E NAS PALAVRAS*.

## 2. FUNCIONÁRIOS

- É facultativo o uso de máscara dentro dos ambientes de trabalho e durante toda a jornada do dia, desde que o distanciamento seguro, de até 1m, seja respeitado.
- Orientamos o uso da máscara na necessidade de reuniões com maior número de pessoas e não havendo a possibilidade de manter o distanciamento seguro entre os participantes.
- No aparecimento de síndrome respiratória ou suspeita para a COVID-19 é obrigatório o uso imediato da máscara e seguir as orientações do item – Protocolos Gerais.
- Comece suas atividades com a higienização do seu local de trabalho. Higienize seu espaço de trabalho e equipamentos constantemente (ex. mesa, telefones, equipamentos, mouse e teclados)
- Evite compartilhar seu material de trabalho, como equipamentos eletrônicos, grampeadores, tesouras, régua, canetas e outros. Se for necessário, faça a higienização antes de compartilhar. Aquele que recebeu o material devolva higienizado.
- Utilize sua própria garrafa para o consumo de líquidos.
- Durante a jornada de trabalho, havendo o uso da máscara e sendo necessário o seu descarte, coloque-a em um saco plástico, faça a identificação por fora “máscara para descarte”, feche o saco e jogue no lixo. Essa ação evita que a pessoa que manuseará o lixo seja vítima de uma possível contaminação.
- Evite comemorações internas que gerem o contato mais próximo e número maior de pessoas dentro do ambiente de trabalho.
- Para realizar a pausa de 15 minutos dentro da jornada, faça a interação com seus colegas, mas procure a cada dia a companhia de até 2 pessoas, respeitando o distanciamento social.
- Para se alimentar, se estiver fazendo uso da máscara, faça a retirada e guarde-a em um saco plástico limpo. Não a coloque em cima de mesas ou outros locais.
- Higienize, frequentemente, as mãos, antes e depois do trabalho, antes e depois de comer, depois de usar o banheiro, depois de tossir ou espirrar e quando as mãos estiverem

UNIDOS  
NAS AÇÕES  
E NAS  
PALAVRAS

**Inatel**

visivelmente sujas (ex. manuseio de materiais), por pelo menos 40 a 60 segundos, usando sabão e água.

- Caso tenha que receber clientes externos oriente-os sobre as medidas adotadas pela Instituição, sobre o distanciamento, higienização das mãos e materiais e o uso da máscara, se for necessário.
- Sempre que possível verifique se poderá ser dispensada a obrigatoriedade de assinatura individual em planilhas, formulários e controles, tais como lista de presença.
- Se for utilizar o elevador evite dividir com outras pessoas. Aproveite as escadas para se movimentar, mas mantenha o distanciamento de quem está subindo ou descendo.
- Ao planejar uma reunião busque o ambiente que atenda o número de participantes. Experimente inovar, dê preferência para as reuniões virtuais.
- Contamos com a colaboração de todos!

### 3. ALUNOS

- É facultativo o uso de máscara dentro das salas, laboratórios e demais ambientes da Instituição. No caso de síndrome respiratória ou qualquer suspeita para a COVID-19 o uso da máscara é obrigatório e procure uma avaliação médica.
- Comece suas atividades acadêmicas com a higienização do seu local de estudos. Higienize a mesa e equipamentos constantemente (ex. telefones, equipamentos, mouse e teclados)
- Evite compartilhar seu material, como equipamentos eletrônicos, celulares, cadernos, canetas e outros. Se for necessário, faça a higienização antes de compartilhar. Aquele que recebeu o material devolva higienizado.
- Utilize sua própria garrafa ou copo para o consumo de líquidos. Carregue sempre uma garrafinha em sua mochila.
- Atente-se para os horários de entrada, intervalos e saída. Para evitar aglomerações poderão ocorrer ajustes nos horários.
- Para todas as atividades acadêmicas procure chegar com antecedência, mínima, de 30 minutos e procure deixar o Campus no horário final das aulas e no intervalo para o almoço.
- Verifique a capacidade máxima de pessoas permitida para adentrar nas salas. Caso o limite esteja atingido procure o Professor responsável pela disciplina/aula ou o Centro de Registros Acadêmicos.
- Nos atendimentos presenciais mantenha o distanciamento social, de até 1m, de seu professor. Busque sempre agendar previamente os horários para tirar as dúvidas. Se possível, dê preferência para o atendimento remoto.
- Nos momentos de pausas ou estudos procure organizar grupos com um número menor de pessoas e mantendo o distanciamento social seguro, de até 1m.

UNIDOS  
NAS AÇÕES  
E NAS  
PALAVRAS

**Inatel**

- Em casa mantenha a prática da prevenção. Não compartilhe utensílios e, se for necessário reunir com colegas, não deixe de adotar as medidas de higienização, uso de máscara e o distanciamento mínimo. Procure locais mais arejados de sua casa ou o quintal. São pequenas ações para proteger você e seus amigos.

#### 4. PRESTADORES DE SERVIÇOS

- Ao chegar na portaria da Instituição procure pela área que o contratou para realizar os serviços.
- Caso apresente qualquer sintoma de gripe ou síndrome respiratória, no dia da prestação de serviço, comunique a área que realizou a sua contratação e agende uma nova data.
- É facultativo o uso de máscara para acesso ao Campus do Inatel. É obrigatório o uso da máscara para os serviços que atuam com o manuseio de alimentos. Para as demais atividades, o uso da máscara será avaliada e orientada pela Segurança do Trabalho.
- Higienizar as mãos antes e depois das atividades.

#### 5. AMBIENTES ESPECÍFICOS – (PROTOSCOLOS INTERNOS)

##### BREAK AND FOOD (ESPAÇO PARA REALIZAR AS REFEIÇÕES E LANCHES)

- Atente-se para o limite de pessoas indicadas para a permanência no local e aguarde para entrar.
- Higienize suas mãos na entrada e saída do local.
- O uso da máscara é facultativo. Se utilizar a máscara nesse ambiente, ao sentar para fazer a alimentação, retire a máscara pelas alças, guarde-a dentro de um saco plástico limpo e após terminar sua alimentação, coloque-a novamente. O saco plástico deverá ser descartado na lixeira indicada para esse fim e, finalmente, faça a higienização de suas mãos.
- As mesas e cadeiras seguem o distanciamento recomendado pelo Ministério da Saúde, não altere a posição ou reúna nas mesas um número maior de pessoas, além do permitido.
- Não compartilhe seu alimento ou lanche e, ainda, utensílios, com outras pessoas.
- Sempre que utilizar um utensílio, disponível no local, faça a higienização.

##### PORTARIA

- Estará à disposição um questionário (placa orientativa) sobre sinais e sintomas para orientação e análise. Caso apresente sinais e sintomas, ou esteve em contato direto com

UNIDOS  
NAS AÇÕES  
E NAS  
PALAVRAS

**Inatel**

uma pessoa suspeita ou confirmada para a COVID-19, a orientação é para retornar para casa e buscar contato com médico ou os apoios oferecidos pela Instituição.

## 6. PROTOCOLOS GERAIS:

### COMO IDENTIFICAR OS CASOS

#### A) CASO CONFIRMADO DA COVID-19:

**A.1)** resultado de exame laboratorial, confirmando a COVID-19, de acordo com as orientações do Ministério da Saúde; ou

**A.2)** síndrome gripal (SG) ou Síndrome Respiratória Aguda Grave (SRAG), para a qual não foi possível a investigação laboratorial específica, e que tenha histórico de contato com caso confirmado laboratorialmente para a COVID-19 nos últimos 7 dias anteriores ao aparecimento dos sinais e sintomas no trabalhador;

**B) CASO SUSPEITO** – aquele que apresente quadro respiratório agudo com pelo menos dois dos seguintes sinais ou sintomas:

I - febre (mesmo que referida);

II - tosse;

III - dificuldade respiratória;

IV - distúrbios olfativos e gustativos;

V - calafrios;

VI - dor de garganta e de cabeça;

VII - coriza; ou

VIII - diarreia.

Procurar o atendimento do Pronto Socorro da cidade ou profissional habilitado;

Informar a Instituição através dos endereços: funcionários – [crh@inatel.br](mailto:crh@inatel.br) e alunos – [sra@inatel.br](mailto:sra@inatel.br) ;

Cumprir o isolamento, conforme orientação médica/Secretaria da Saúde;

Não comparecer ao Inatel;

Enviar e-mail ao CRA (se aluno) e CRH (se funcionário) informando o período previsto de afastamento, para justificativa de faltas.

UNIDOS  
NAS AÇÕES  
E NAS  
PALAVRAS

**Inatel**

No ambiente onde reside iniciar de imediato o uso da máscara e seguir o protocolo acima.

**C) CONTATANTE DE CASO CONFIRMADO OU SUSPEITO** – assintomático que teve contato com o caso confirmado ou suspeito, respectivamente, entre 2 dias antes e 7 dias após o início dos sinais ou sintomas ou da confirmação laboratorial, esta última no caso confirmado, em uma das situações a seguir:

**C.1)** ter contato durante mais de 15 minutos a menos de um metro de distância, com um caso confirmado, sem ambos utilizarem máscara facial ou a utilizarem de forma incorreta ou, ainda, com contato direto, como exemplo beijo/abraço;

**C.2)** permanecer a menos de um metro de distância durante transporte por mais de 15 minutos;

**C.3)** compartilhar o mesmo ambiente domiciliar; ou

**C.4)** ser profissional de saúde ou outra pessoa que cuide diretamente de um caso da COVID-19.

Informar a Instituição pelos canais de atendimento, funcionários – [crh@inatel.br](mailto:crh@inatel.br) e alunos – [cra@inatel.br](mailto:cra@inatel.br);

Utilizar de imediato uma boa máscara e buscar orientação médica;

Se tiver sintomas procurar o Pronto Socorro da cidade ou profissional habilitado;

Cumprir isolamento, conforme orientação médica/Secretaria de Saúde;

Não comparecer ao Inatel.

## PARA OS CASOS SINTOMÁTICOS

A Instituição possui canais para reporte, inclusive de forma remota, de sinais ou sintomas compatíveis com a COVID-19 ou contato com caso confirmado da COVID-19.

- Obtendo o resultado positivo para a COVID-19 procurar o Pronto Socorro da cidade ou profissional habilitado.

Informar a todos que residem no mesmo local, sobre o tempo de isolamento a ser cumprido.

Enviar e-mail ao CRA (se aluno) e CRH (se funcionário) informando o período previsto de afastamento, para justificativa de faltas.

- **Se estiver com outra pessoa sintomática (considerando que ambos usaram máscara todo o tempo), até 3 dias antes do sintoma:**

UNIDOS  
NAS AÇÕES  
E NAS  
PALAVRAS

**Inatel**

Informar a Instituição por meio da consulta feita diariamente, ou por qualquer outro canal de comunicação;

Deve ter atenção a qualquer sintoma característico nos próximos 3 dias;

Poderá frequentar o ambiente de estudos e trabalho e entrar no Inatel sem qualquer restrição.

### PROCURE APOIO NOS CONTATOS:

**Funcionários** - Centro de Recursos Humanos – 3471-9301 ou [crh@inatel.br](mailto:crh@inatel.br)

**Alunos** - Centro de Registros Acadêmicos – 3471-9315 ou [cra@inatel.br](mailto:cra@inatel.br)

ou **Secretaria de Saúde** – 3471-3730 ou 3471-2006

ou na **Central de Atendimento e Monitoramento COVID-19** - 3473-7222

O atendimento médico do Inatel oferecido para alunos, funcionários e seus dependentes (cônjuge e filhos até 18 anos) é realizado pelo **Dr. Flávio Tresinari**:

### CLÍNICA WORKSAFE

- Santa Rita do Sapucaí, na Rua Juca Castelo, 58 – Centro (próximo a Prefeitura Municipal), Tel 3471-1061
- Pouso Alegre, na Rua Cel Otávio Meyer, 223, sala 203 (próximo ao Pronto Clínica Dr Luna), Tel 3421-9915

**BENEFICIÁRIOS DA UNIMED – DISQUE CORONA** – canal para dúvidas e orientações antes de procurar atendimento presencial:

- 0800 940 1820, todos os dias da semana, das 7h às 18h
- 99825-2127 whatsapp disponível todos os dias 24h
- Informar à Secretaria Municipal de Saúde, bem como o órgão responsável pela Vigilância em Saúde.
- Garantir o imediato afastamento e o cumprimento em isolamento domiciliar, conforme orientações médicas, de no mínimo 7 (sete) dias, na identificação das situações tratadas no tópico **“COMO IDENTIFICAR OS CASOS”**

### IMUNIZAÇÃO CONTRA A COVID-19

Cientificamente comprovada que a imunização é a única forma eficaz de diminuir ao máximo o contágio e, com isso, extirpar a COVID-19. Sem isso, os malefícios da pandemia serão de difícil ou impossível contenção.

UNIDOS  
NAS AÇÕES  
E NAS  
PALAVRAS

**Inatel**

A vacinação reduz o risco de ter sintomas graves, internações e óbitos. Busque seguir as orientações do Programa Nacional de Imunização completando as doses orientadas pelo Ministério da Saúde. Somente as duas doses do imunizante contra a COVID não garantem totalmente a imunização.

Procure o Posto ou Unidade de Saúde mais próxima de sua residência e, se for necessário, regularize sua imunização contra a COVID-19.

**Importante!** O descumprimento, seja da medida de isolamento ou da medida de quarentena, acarretará a responsabilização, nos termos previstos em lei.

## DESLOCAMENTO PARA O INATEL

- Ao sair de casa evite levar itens desnecessários.
- Certifique-se de estar levando com você uma boa máscara, caso seja necessário utilizar. Pode ocorrer o aparecimento, a qualquer momento, de algum sintoma gripal, ou para utilização em ambientes onde contenha um maior número de pessoas.
- Caso utilize o transporte coletivo: higienize as mãos antes e depois do percurso; se possível, dê preferência para usá-lo em horários de menor circulação de pessoas; caso esteja com muitos passageiros, espere, se possível, outro veículo.
- Evite fazer o pagamento com dinheiro, priorizando o uso de cartão ou do sistema de bilhetagem eletrônica.
- Verifique se é possível manter abertas as janelas dos veículos, a fim de possibilitar maior circulação de ar.
- Caso esteja indo ao campus em veículo próprio, taxi ou aplicativo, higienize as mãos antes de entrar e ao sair do carro, evite tocar desnecessariamente nas superfícies do automóvel.
- Caso seja o motorista do veículo, higienize com álcool em gel 70%, ou outro produto devidamente aprovado pela Anvisa, a maçaneta, o volante, a manopla do câmbio e o cinto de segurança.
- Se preferir use a máscara durante todo o deslocamento com veículos.

## PARA VIAGENS

- Avalie a necessidade de sua viagem. Faça somente se for primordial.
- Informar a área responsável caso apresente qualquer sintoma gripal ou suspeita para a COVID-19, nas últimas 24h, antes da viagem.
- Durante todo o percurso, é facultativo o uso de máscara segura para a proteção.

UNIDOS  
NAS AÇÕES  
E NAS  
PALAVRAS

**Inatel**

- Procure sempre analisar o espaço que terá o ambiente que estiver exposto, de modo a evitar aglomeração no embarque e no desembarque do veículo de transporte, e mantendo o distanciamento seguro, de até 1m, entre as pessoas.
- Avalie no local destino sobre a obrigatoriedade do uso da máscara ou se viável por segurança, devido ao ambiente e volume de circulação de pessoas.
- Carregue sempre uma máscara de proteção a mais, para necessidade de troca.
- Pratique a Etiqueta Respiratória
- Se possível, ainda, leve um frasco pequeno de álcool em gel 70%, para higienizar as mãos quando houver contato com locais que não há proteção.
- Antes de programar sua viagem consulte a área responsável sobre os procedimentos.
- No veículo mantenha, preferencialmente, a ventilação natural, e, quando for necessária a utilização do sistema de ar condicionado, deve-se evitar a recirculação do ar.
- Antes de adentrar nos veículos que terá contato durante toda sua viagem, faça uma validação se os assentos e demais superfícies do veículo foram higienizados.

## PARA OS ATENDIMENTOS DA INSTITUIÇÃO:

- Priorizar atendimentos através de telefone e e-mail.
- Caso seja necessário o atendimento presencial, promova a distância segura de até um (1) metro entre as pessoas.
- Priorizar agendamentos de horários de atendimentos para evitar aglomerações e para distribuir o fluxo de pessoas.
- Mantenha o ambiente ventilado.
- Lavar, frequentemente, com água e sabão, mãos, dorso e punhos.
- Intensificar a higienização utilizando álcool gel.
- Evitar tocar nos olhos, nariz e boca.
- Ao espirrar ou tossir, proteger o nariz na dobra do braço, inversa ao cotovelo, ou utilizar lenço de papel descartável.
- Não compartilhar objetos de uso pessoal, como canetas. Procure deixar uma caneta para uso do atendimento e a higienize a cada utilização.
- Evitar aglomerações. Ao identificar um grande volume de pessoas no atendimento, orientar para o distanciamento ou posterior retorno.
- Limpar superfícies (balcões, mesas, maçanetas, telefones, mouse e teclados, por exemplo) constantemente.

UNIDOS  
NAS AÇÕES  
E NAS  
PALAVRAS

**Inatel**

## PARA UTILIZAÇÃO DA MÁSCARA

- A máscara, se não for obrigatória no ambiente que terá acesso, é de uso facultativo por aqueles com boa saúde, que estarão expostos a circulação na cidade e nas atividades presenciais. Se apresentar qualquer sintoma da gripe, fique em casa e busque avaliação médica.
- A máscara é individual. Não pode ser dividida ou repassada.
- É preciso que a máscara tenha pelo menos três camadas de pano, ou seja, tripla face. É importante que a máscara seja feita nas medidas corretas cobrindo totalmente a boca e nariz e que estejam bem ajustadas ao rosto, sem deixar espaços nas laterais.
- Sempre carregue uma máscara reserva. Quando a máscara, que estiver utilizando, ficar úmida, faça a troca.
- A máscara reutilizável pode ser lavada com sabão ou água sanitária (1 parte de água sanitária para 50 partes de água. Por exemplo: 10ml de água sanitária para 500ml de água potável), deixando de molho por cerca de 30 minutos. Secar, passar e guardar em saco plástico, para reutilizá-la.
- Antes de colocá-la e após retirada, [higienize as mãos](#) com água e sabão ou álcool em gel.
- Reforçando! Cubra a boca e o nariz com a máscara e se certifique de que não há espaços entre o acessório e o rosto. Se necessário, realize os ajustes na máscara.
- Não remover ou colocar a máscara pendurada no queixo ou no pescoço.
- Não remover a máscara tocando com as mãos a superfície externa da mesma.
- Evite tocar a máscara enquanto estiver usando-a. Se fizer isso, higienize as mãos com água e sabão ou álcool em gel.
- Na hora de removê-la, faça isso por trás. Ou seja, não toque na parte da frente do acessório.
- Atenção! A máscara trocada deve ser colocada em um saco plástico até que possa ser lavada. Higienize as mãos com água e sabão ou álcool em gel.
- Descartar a máscara sempre que apresentar sinais de deterioração ou funcionalidade comprometida.
- Se utilizar um lenço de papel ou guardanapo entre a boca e a máscara, para aumentar o tempo de uso da máscara, não permita que este papel atrapalhe o contato da máscara com o seu rosto, garanta a vedação necessária.
- Se for descartar o lenço de papel ou guardanapo, faça o descarte colocando esse material dentro de um saco plástico identificado e em lixeira coberta.
- A Instituição fornece 5 (cinco) máscaras de confecção industrial, com 03 camadas de tecidos, para todos os seus alunos, funcionários e estagiários (não alunos do Inatel). Para retirada o aluno deverá comparecer ao Centro de Registros Acadêmicos – CRA. Para o

UNIDOS  
NAS AÇÕES  
E NAS  
PALAVRAS

**Inatel**

funcionário e o estagiário (não aluno da Instituição) deverá procurar o Centro de Recursos Humanos – CRH.

**A máscara, utilizada como barreira de propagação do vírus, e a higienização frequente das mãos, são armas que temos para conter a disseminação da COVID-19.**

## PARA A HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS

- Realize a higienização frequente das mãos
- Utilize água e sabão ou, caso não seja possível a lavagem das mãos, utilize um sanitizante adequado para as mãos, como álcool em gel a 70%.
- Em todo campus, corredores, banheiros e ambientes internos estão disponíveis dispenser com álcool em gel 70%
- Veja no vídeo orientativo [Como higienizar corretamente suas mãos, no endereço https://www.youtube.com/watch?time\\_continue=2&v=G07jgcK7QTg&feature=emb\\_logo](https://www.youtube.com/watch?time_continue=2&v=G07jgcK7QTg&feature=emb_logo)

## PARA A ETIQUETA RESPIRATÓRIA

- Pratique a etiqueta respiratória
- Evite tocar boca, nariz, olhos e rosto com as mãos
- Dê preferência para o uso do lenço descartável para higiene nasal
- Cobrir nariz e boca ao espirrar ou tossir
- Higienize as mãos após espirrar ou tossir.

## PRATIQUE A HUMANIZAÇÃO

- Evite ações ou palavras que possam excluir a relação com os colegas ou conhecidos atingidos pela COVID-19. O estigma e comportamentos discriminatórios podem afetar negativamente pessoas de determinada origem étnica, diagnosticadas com COVID-19, seus cuidadores (as), familiares, amigos ou profissionais da saúde. O vírus não vê raça, nacionalidade ou idade. Por isso, devemos sempre apoiar, ter compaixão e respeitar todas as pessoas afetadas pela COVID-19 e que sofrem com este tipo de discriminação.
- Acesse [Uma Mensagem para Você](https://www.youtube.com/watch?time_continue=41&v=53Cpwbid5sU&feature=emb_logo) no endereço [https://www.youtube.com/watch?time\\_continue=41&v=53Cpwbid5sU&feature=emb\\_logo](https://www.youtube.com/watch?time_continue=41&v=53Cpwbid5sU&feature=emb_logo), e saiba como você pode ajudar a combater o estigma e o preconceito!
- Busque aprofundar os conhecimentos para lidar com esse momento. Leia a entrevista com o Historiador Leandro Karnal em [Fazemos parte de uma coletividade e temos um desafio de preservação da vida em tempos de pandemia](#), no endereço

UNIDOS  
NAS AÇÕES  
E NAS  
PALAVRAS

**Inatel**

<https://www.jornalvs.com.br/noticias/regiao/2020/03/29/leandro-karnal-fala-sobre-o-desafio-de-preservar-a-vida-em-tempos-de-pandemia.html>

O combate e a prevenção à COVID-19 é responsabilidade de todos. É um dever de cidadão e uma demonstração de consciência humanitária. Pense no seu próximo como se ele fosse você. Não ponha em risco a saúde das pessoas com quem você convive. Pratique solidariedade. Cumpra as medidas do protocolo de segurança contra a Covid19. Todos agradecemos.

## DÚVIDAS

Consulte as principais dúvidas e orientações do Ministério da Saúde, em <https://www.gov.br/saude/pt-br/coronavirus>, como exemplo:

- *Como é transmitido*
- *Quais são os sintomas*
- *Comparativo entre doenças respiratórias*
- *Estou com sintomas de gripe. O que devo fazer?*
- *Há um caso de coronavírus confirmado na minha casa. Como fazer o isolamento domiciliar?*
- *Como se proteger?*
- *Quem corre mais risco?*
- *Cuidados ao sair e chegar em casa*
- *Viagens*
- *Como tratar o recebimento de muitas notícias sobre a doença*

UNIDOS  
NAS AÇÕES  
E NAS  
PALAVRAS

**Inatel**

## COMITÊ COVID-19:

- Dr. Manoel Francisco de Paiva- Médico Infectologista – CRM/MG 10.049
- Prof. Marcelo de Oliveira Marques – Presidente da Finatel
- Prof. Carlos Nazareth Motta Marins – Diretor Executivo da Finatel
- Prof. Guilherme Augusto Barucke Marcondes – Vice-Diretor do Inatel e Pró-Diretor de Graduação
- Roselene Carvalho Ribeiro – Gerente de Recursos Humanos

UNIDOS  
NAS AÇÕES  
E NAS  
PALAVRAS

***Inatel***

## REFERÊNCIAS

Agência Nacional de Vigilância Sanitária – <http://portal.anvisa.gov.br/coronavirus>

AMECI – Associação Mineira de Epidemiologia e Controle de Infecções - <https://ameci.org.br/>

Centro de Prevenção e Controle de Doença - CDC – [www.cdc.gov/coronavirus](http://www.cdc.gov/coronavirus)

Imprensa Nacional - <http://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-1.565-de-18-de-junho-de-2020-262408151>

Escola Politécnica de Saúde Joaquim Venâncio - [http://www.epsjv.fiocruz.br/sites/default/files/manual\\_reabertura.pdf](http://www.epsjv.fiocruz.br/sites/default/files/manual_reabertura.pdf)

Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde – <https://www.saude.gov.br/saude-dea-z/coronavirus>

Ministério da Economia/Secretaria Especial de Previdência e Trabalho – [Portaria Conjunta n.20, de 18 de junho de 2020](#)

OMS - <https://www.paho.org/bra/>

SINEP – <https://sinep-mg.org.br/>

UNIDOS  
NAS AÇÕES  
E NAS  
PALAVRAS

**Inatel**