

HEComp



Funded by
the European Union

MANUAL DE APLICAÇÃO DO MÉTODO WORK LIFE CONNECTED (WLC)

MANUAL FOR THE APPLICATION
OF THE WORK LIFE CONNECTED
METHOD (WLC)



HE



Sumário

Summary

INTRODUÇÃO INTRODUCTION	3
O MÉTODO WLC THE WLC METHOD	3
OS PAPÉIS A SEREM EXECUTADOS PELOS ESTUDANTES ROLES TO BE PERFORMED BY STUDENTS	5
ETAPAS DE APLICAÇÃO DA METODOLOGIA STAGES OF METHODOLOGY APPLICATION	7

INTRODUÇÃO / INTRODUCTION

Working Life Connected (WLC) é um método de aprendizagem desenvolvido pela Laurea University of Applied Sciences (Finlândia), que aplica o modelo pedagógico *Learning by Development* (LbD). Baseia-se no desenvolvimento das habilidades e competências profissionais em cooperação com empresas, organizações e empresários.

O método propõe que grupos de estudantes conduzam projetos reais, propostos por empresas/organizações externas, estabelecendo papéis bem claros para os participantes, tendo o professor o papel de orientador, delegando aos estudantes toda a responsabilidade de execução.

Working Life Connected (WLC) is a learning method developed by Laurea University of Applied Sciences (Finland) that applies the pedagogical model *Learning by Development* (LbD). It is based on the development of professional skills and competencies in cooperation with companies, organizations, and entrepreneurs.

The method proposes that groups of students carry out real projects proposed by external companies/organizations, establishing clear roles for the participants, with the teacher acting as a mentor, delegating full responsibility for execution to the students.

O MÉTODO WLC / THE WLC METHOD

O método WLC é uma abordagem que visa promover o aprendizado prático por meio de projetos desenvolvidos em parceria com empresas/organizações externas. Ele considera demandas reais de empresas e organizações externas para o desenvolvimento de competências e habilidades essenciais para os futuros profissionais no mercado de trabalho. Em sua aplicação, é atribuído aos estudantes um papel ativo em seu aprendizado, precisando entender a demanda e seus requisitos, identificar as possíveis soluções, definir o caminho a ser seguido, desenvolver o projeto demandado, comunicar-se (e realizar reuniões) frequentemente com a organização/empresa demandante,

The WLC method is an approach that aims to promote practical learning through projects developed in partnership with external companies/organizations. It addresses real demands from companies and external organizations for the development of essential skills and competencies for future professionals in the labor market. In its application, students are assigned an active role in their learning, needing to understand the demand and its requirements, identify possible solutions, define the path to follow, develop the requested project, communicate (and hold meetings) frequently with the requesting organization/company, work with their team (dealing with differences and conflicts), argue and defend viewpoints

trabalhar com sua equipe (lidando com as diferenças e conflitos), argumentar e defender pontos de vista e propostas junto à equipe e à organização externa/empresa.

O professor atua como provedor do embasamento teórico necessário. Porém, durante a execução do projeto, seu papel é de orientador/facilitador, permitindo o protagonismo dos estudantes. O WLC pode ser realizado de diversas formas, sempre considerando a relação com uma empresa/organização externa. Deve ser priorizado o desenvolvimento do estudante com relação ao conteúdo a ser aplicado em sala de aulas e permitindo o desenvolvimento das habilidades e competências previstas no Plano de Ensino.

and proposals with the team and the external organization/company.

The teacher acts as a provider of the necessary theoretical foundation. However, during the execution of the project, their role is that of a mentor/facilitator, allowing students to take the lead. The WLC can be carried out in various ways, always considering the relationship with an external company/organization. The focus should be on the student's development in relation to the content to be applied in the classroom, while also allowing the development of the skills and competencies outlined in the Teaching Plan.



OS PAPÉIS A SEREM EXECUTADOS PELOS ESTUDANTES / THE ROLES TO BE PERFORMED BY THE STUDENTS

Para a execução do trabalho, o professor atuará como orientador/facilitador, auxiliando o grupo na divisão das tarefas. Neste caso é importante que os próprios alunos definam entre eles as atividades que cada um irá assumir, podendo a escolha ser baseada em uma habilidade e competência em que ele queira se desenvolver ou que tenha mais facilidade de executar. Para exemplificar, segue uma lista de funções em que os entregáveis do grupo são: um artigo e um vídeo. Nesse exemplo podem ser identificadas as seguintes funções:

Project Manager, Article Builder, Presentation Builder, Vídeo Builder e Contact Builder.

- 1. Project Manager** - Será responsável por ter uma visão mais global do projeto, irá interagir com todos do grupo, verificando se as ações estão sendo cumpridas e nas datas; Ele deverá ajudar e dividir as tarefas do grupo de forma igualitária para que não sobrecarregue ninguém. Juntamente com cada um dos outros integrantes o *Project Manager* será responsável por realizar a entrega, respeitando as datas exigidas;
- 2. Article Builder** - Será responsável pelo desenvolvimento do artigo, distribuindo os tópicos para a elaboração do artigo entre os integrantes do grupo de forma igualitária, verificando com cada um o andamento para a construção do trabalho. Essa pessoa será responsável por entender muito bem a construção

For the execution of the work, the teacher will act as a mentor/facilitator, assisting the group in task division. In this case, it is important that the students themselves define the activities each one will take on, with the choice potentially based on a skill or competency they wish to develop or one they are more comfortable executing. To illustrate, here is a list of roles where the group deliverables are an article and a video. In this example, the following roles can be identified:

Project Manager, Article Builder, Presentation Builder, Vídeo Builder and Contact Builder.

- 1. Project Manager** - Responsible for having a broader view of the project, interacting with all group members to ensure actions are being completed on time. They should assist in dividing tasks equally among the group to avoid overburdening anyone. Along with each team member, the Project Manager will be responsible for delivering the project, meeting the required deadlines;
- 2. Article Builder** - Responsible for developing the article, distributing the topics among the group members equally, and checking the progress of each one in constructing the work. This person must understand the structure of the model being proposed in the article and assign topics such as: Introduction, Scenario, Functioning, Benefits, Conclusion, etc.

do modelo que está sendo proposto no artigo e distribuir os tópicos, como: Introdução, cenário, funcionamento, benefícios, conclusão etc;

3. *Presentation Builder* - Será responsável por elaborar os *slides* que serão utilizados na apresentação, reunindo de forma sucinta as informações contidas no artigo, dividindo o que cada um será responsável por apresentar;

4. *Video Builder* - Será responsável por verificar a melhor forma de elaborar as etapas de desenvolvimento do vídeo;

5. *Contact Builder* - Será responsável por agendar os encontros e principalmente reportar para a empresa sobre o andamento do projeto. Afinal de contas, os estudantes estão realizando um trabalho com base em uma solicitação da empresa/organização externa e, muitas das vezes, precisam de informações dela. Esse integrante será responsável por realizar a ponte com a empresa/organização externa, realizando os contatos e tirando algumas dúvidas que possam surgir durante a elaboração.

Caso a equipe tenha mais integrantes, esse poderá apoiar alguma atividade que entenda ser mais complexa de elaborar ou até mesmo ter outras funções não descritas anteriormente.

3. *Presentation Builder* - Responsible for creating the slides that will be used in the presentation, concisely summarizing the information from the article, and dividing the presentation responsibilities among team members;

4. *Video Builder* - Responsible for determining the best way to develop the stages of the video;

5. *Contact Builder* - Responsible for scheduling meetings and primarily reporting to the company on the progress of the project. After all, the students are working based on a request from the external company/organization and often need information from them. This person will act as the liaison with the external company/organization, making contacts and addressing any questions that may arise during development.

If the team has additional members, they may assist with more complex tasks or even take on other roles not described above.

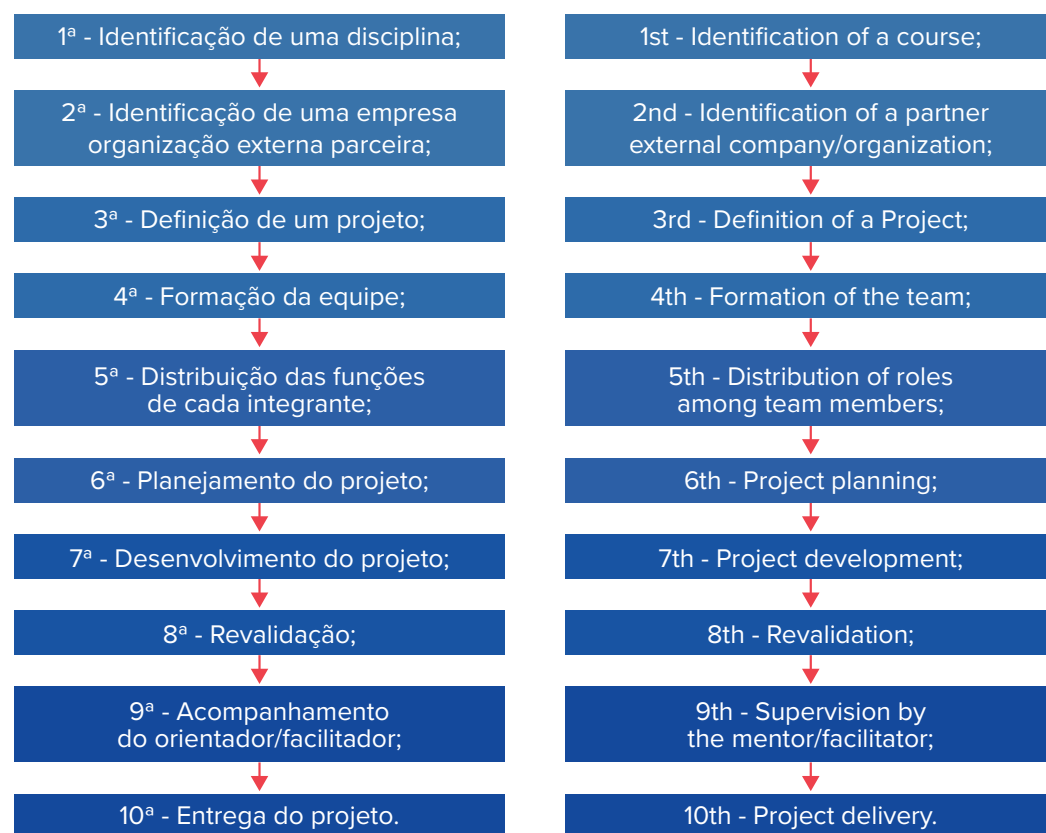
ETAPAS DE APLICAÇÃO DA METODOLOGIA / STAGES OF METHODOLOGY APPLICATION

Seguindo as etapas listadas abaixo, os estudantes podem ter uma experiência de aprendizado prático e significativo, aplicando os conhecimentos adquiridos em sala de aula em um contexto real. Além disso, a parceria com empresas/ organizações externas contribui para o desenvolvimento de habilidades e competências relacionadas ao mundo profissional, promovendo uma formação alinhada com as demandas do mercado de trabalho.

Following the steps outlined below, students can have a practical and meaningful learning experience, applying the knowledge acquired in the classroom to a real-world context. Furthermore, the partnership with external companies/ organizations contributes to the development of skills and competencies related to the professional world, promoting an education aligned with the demands of the labor market.

A aplicação do WLC pode ser dividida em algumas etapas, como:

The application of WLC can be divided into several stages, such as:



1. IDENTIFICAÇÃO DE UMA DISCIPLINA

Selecione uma disciplina ou componente curricular em que seja possível aplicar um projeto para desenvolver habilidades e competências claramente definidas.

2. IDENTIFICAÇÃO DE UMA EMPRESA/ ORGANIZAÇÃO EXTERNA PARCEIRA

- Escolha uma empresa/organização externa que tenha relação com o conteúdo da disciplina selecionada;
- Defina de forma clara os objetivos de aprendizagem;
- Deixe claro para a empresa/organização externa que se trata de um projeto de estudantes.

3. DEFINIÇÃO DE UM PROJETO

- Estabeleça um desafio junto com a empresa, que seja adequado à capacidade e disponibilidade da turma;
- Respeite o prazo e o tempo de desenvolvimento dos estudantes;
- Elabore um "agreement term" com a empresa/organização externa, definindo os entregáveis.

4. FORMAÇÃO DA EQUIPE

- Convide os estudantes a se inscreverem para compor a equipe. É importante que nesta etapa de formação da equipe já tenhamos bem definido o objetivo do projeto, de forma que o aluno antes de se inscrever já conheça o projeto que irá participar;
- Busque formar uma equipe multidisciplinar, com estudantes de diferentes níveis e cursos, quando aplicável e possível.

1. IDENTIFICATION OF A COURSE

Select a course or curricular component where it is possible to apply a project to develop clearly defined skills and competencies.

2. IDENTIFICATION OF A PARTNER EXTERNAL COMPANY ORGANIZATION

- Choose an external company/organization that is relevant to the content of the selected course;
- Clearly define the learning objectives;
- Make it clear to the external company/organization that this is a student project.

3. DEFINITION OF A PROJECT

- Establish a challenge with the company that is appropriate to the class's capacity and availability;
- Respect the deadlines and the students' development time;
- Create an "agreement term" with the external company/organization, defining the deliverables.

4. FORMATION OF THE TEAM

- Invite students to sign up to form the team. It is important that at this stage, the project's goal is already clearly defined, so students know which project they are applying to join before registering;
- Aim to form a multidisciplinary team with students from different levels and courses, when applicable and possible.

5. DISTRIBUIÇÃO DAS FUNÇÕES DE CADA INTEGRANTE

- Os membros da equipe devem estabelecer suas funções e responsabilidades;
- Defina quem irá assumir o papel de *Project Manager*, *Contact Builder*, entre outros. Foi abordado esse tópico no item "OS PAPÉIS A SEREM EXECUTADOS PELOS ESTUDANTES".

6. PLANEJAMENTO DO PROJETO

- Realize um planejamento detalhado, estabelecendo metas, prazos e recursos necessários;
- Defina as etapas do projeto, elabore um cronograma e aloque os recursos adequados.

Para exemplificar essa etapa, baseia-se no mesmo caso que foi abordado anteriormente, em que os entregáveis são: um artigo e um vídeo.

Parte-se do princípio de que os entregáveis para a empresa e as atividades de cada um dos integrantes já estão bem definidos.

5. DISTRIBUTION OF ROLES AMONG TEAM MEMBERS

- Team members should establish their roles and responsibilities;
- Define who will assume the roles of *Project Manager*, *Contact Builder*, among others. This topic was addressed in the section "ROLES TO BE PERFORMED BY STUDENTS."

6. PROJECT PLANNING

- Create a detailed plan, setting goals, deadlines, and necessary resources;
- Define the project stages, develop a timeline, and allocate appropriate resources.

To illustrate this stage, use the same case discussed earlier, where the deliverables are: an article and a video.

It is assumed that the deliverables for the company and the activities of each team member are already well defined.



Ação	Objetivo	Coordenação	Observação
Elaboração Artigo	Realizar a leitura do material de apoio oferecido pelo professor para o desenvolvimento do artigo.	<i>Project Manager</i>	Todos do grupo deverão fazer uma leitura sobre o material que apresenta o modelo do artigo, para terem conhecimento sobre os tópicos que deverão trabalhar no seu desenvolvimento.
	Distribuição dos itens que deverão ser pesquisados para elaboração do artigo, ou seja, quem fará a introdução, conclusão e os tópicos que são necessários para a construção do artigo.	<i>Article Builder</i>	O <i>Article Builder</i> deverá trabalhar com cada integrante para distribuir as tarefas de pesquisa sobre cada um dos tópicos que irá compor o artigo.
	Contatar a empresa informando sobre o andamento do projeto e buscar contato com a empresa caso precisem de alguma informação.	<i>Contact Builder</i>	Em conjunto com a equipe o <i>Contact Builder</i> deverá fazer a ponte com a empresa, caso seja necessário alguma informação para a construção do artigo.
	Finalização do Artigo, contendo todos os itens solicitados. Conforme foi apresentado no modelo do artigo.	<i>Project Manager</i> + <i>Article Builder</i>	O <i>Article Builder</i> deverá trabalhar em conjunto com o <i>Project Manager</i> na finalização e entrega do artigo.

Action	Objective	Coordination	Observation
Article Preparation	Read the supporting material provided by the professor for the development of the article.	<i>Project Manager</i>	Everyone in the group must read the material that presents the article model in order to be familiar with the topics they need to work on during its development.
	Distribution of the items that need to be researched for the article's preparation, meaning who will be responsible for the introduction, conclusion, and the necessary topics for the construction of the article.	<i>Article Builder</i>	The Article Builder should work with each member to distribute the research tasks for each of the topics that will make up the article.
	Contact the company to inform them about the progress of the project and reach out to the company if they need any information.	<i>Contact Builder</i>	Together with the team, the Contact Builder should act as a liaison with the company, if any information is needed for the construction of the article.
	Completion of the article, including all the requested items, as outlined in the article model.	<i>Project Manager</i> + <i>Article Builder</i>	The Article Builder should work together with the Project Manager in finalizing and delivering the article.

Execução da Apresentação e Vídeo		
Montagem da apresentação contendo as principais informações do artigo.	Presentation Builder	Em conjunto com os integrantes, o responsável por esse item deverá entrar em contato com cada integrante e verificar as informações importantes do artigo que deverão estar presentes na apresentação. Pode ser dividida a tarefa, porém o " <i>Presentation Builder</i> " ficará responsável em finalizar e padronizar e garantir uma coerência na apresentação.
Finalização da Apresentação, contendo todos os itens indicados pelos integrantes.	Project Manager + Presentation Builder	O <i>Project Manager</i> irá atuar juntamente com o <i>Presentation Builder</i> para providenciar a entrega.
Realizar a gravação do vídeo.	Video Builder	O <i>Video Builder</i> deverá agendar e providenciar a gravação do vídeo com os integrantes.
Finalizar a Entrega Final da Apresentação em powerpoint e em vídeo.	Project Manager	O <i>Project Manager</i> irá atuar juntamente com todos para providenciar a entrega final do trabalho (vídeo)

Execution of the Presentation and Video		
Assembly of the presentation containing the key information from the article.	Presentation Builder	Together with the team members, the person responsible for this item should contact each member and check the important information from the article that should be included in the presentation. The task can be divided, but the "Presentation Builder" will be responsible for finalizing, standardizing, and ensuring consistency in the presentation.
Finalization of the presentation, including all the items indicated by the team members.	Project Manager + Presentation Builder	The Project Manager will work together with the Presentation Builder to ensure the delivery.
Record the video.	Video Builder	The Video Builder should schedule and arrange the video recording with the team members.
Finalize the final delivery of the PowerPoint presentation and the video.	Project Manager	The Project Manager will work with everyone to ensure the final delivery of the project (video).

O modelo acima, pode ser usado em outras etapas, ou ser utilizado em todo o processo, desde a etapa 1 da aplicação do método WLC.

The above model can be used in other stages or applied throughout the entire process, starting from stage 1 of the WLC method application.

7. DESENVOLVIMENTO DO PROJETO

- Inicie a execução do projeto, com cada membro desempenhando suas funções;
- Mantenha uma comunicação constante e efetiva entre a equipe e a empresa/organização externa parceira.

7. PROJECT DEVELOPMENT

- Start the execution of the project, with each team member performing their duties.
- Maintain constant and effective communication between the team and the external partner company/organization.

8. REVALIDAÇÃO

- Realize reuniões periódicas de revalidação, tanto internamente quanto com a empresa/organização externa;
- Avalie o progresso do projeto, identifique possíveis ajustes e garanta que as expectativas estejam sendo atendidas.

8. REVALIDATION

- Hold periodic revalidation meetings, both internally and with the external company/organization.
- Evaluate the progress of the project, identify potential adjustments, and ensure that expectations are being met.

9. ACOMPANHAMENTO DO ORIENTADOR/FACILITADOR

- Você fará o papel de um orientador/facilitador;
- O professor irá orientar a equipe, oferecer *feedbacks* e auxiliar na resolução de problemas.

9. SUPERVISOR/FACILITATOR MONITORING

- You will play the role of a supervisor/facilitator.
- The professor will guide the team, provide feedback, and assist in problem-solving.

10. ENTREGA DO PROJETO

- Realize a apresentação final dos resultados alcançados para a empresa/ organização externa parceira;
- Entregue a documentação do trabalho realizado e, quando aplicável, implemente as soluções propostas;
- Certifique-se de que os entregáveis acordados no "*agreement term*" sejam cumpridos.

10. PROJECT DELIVERY

- Present the final results to the external company/organization partner;
- Deliver the documentation of the work done and, when applicable, implement the proposed solutions.
- Ensure that the deliverables agreed upon in the "*agreement term*" are fulfilled.

O WLC PODE SER ADAPTADO E PERSONALIZADO DE ACORDO COM AS CARACTERÍSTICAS DE CADA DISCIPLINA/COMPONENTE CURRICULAR.

THE WLC CAN BE ADAPTED AND PERSONALIZED ACCORDING TO THE CHARACTERISTICS OF EACH DISCIPLINE/CURRICULAR COMPONENT.

Financiado pela União Europeia. Os pontos de vista e as opiniões expressas são as do(s) autor(es) e não refletem necessariamente a posição da União Europeia ou da Agência de Execução Europeia da Educação e da Cultura (EACEA). Nem a União Europeia nem a EACEA podem ser tidos como responsáveis por essas opiniões.

Funded by the European Union. The views and opinions expressed are those of the author(s) and do not necessarily reflect the position of the European Union or the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor the EACEA can be held responsible for these opinions.

HEComp



Funded by
the European Union